

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 2

Складання логістичних карт на підприємстві

Мета : навчитися складати технологічні карти процесів закупівлі сировини і матеріалів, виробництва та збуту готової продукції.

Завдання. Скласти технологічні карти процесів закупівлі сировини і матеріалів, виробництва та збуту готової продукції, указати відповідальних осіб та вхідні і вихідні документи на кожному етапі. Результати необхідно навести в табл. 1, 2 та 3.

Таблиця 1

Технологічна карта процесу закупівлі сировини і матеріалів

Алгоритми виконання етапів процесу закупівлі сировини й матеріалів	Функції	Результати	Відповідальні особи	Задіяний персонал	Посадовці, яких інформують про результати	Вхідні документи	Вихідні документи

Таблиця 2

Технологічна карта процесу виробництва готової продукції

Алгоритми виконання етапів процесу виробництва готової продукції	Функції	Результати	Відповідальні особи	Задіяний персонал	Посадовці, яких інформують про результати	Вхідні документи	Вихідні документи

Таблиця 3

Технологічна карта процесу збуту готової продукції

Алгоритми виконання етапів процесу збуту готової продукції	Функції	Результати	Відповідальні особи	Задіяний персонал	Посадовці, яких інформують про результати	Вхідні документи	Вихідні документи

Охарактеризувати етапи кожного із процесів. Зробити загальні висновки.

Додатки

№ п/п	Функції управління логістичними процесами на промислових підприємствах	Складові елементи цих функцій
1	2	3
1	Планування	розроблення загальних цілей; визначення конкретних цілей на цей період із подальшою їх деталізацією; визначення шляхів і способів досягнення цілей; контроль за процесом досягнення поставлених цілей шляхом співставлення планових показників із фактичними та коригування цілей визначення структури статей бюджетів; установлення складу операційних бюджетів, ураховуючи специфіку діяльності підприємства
2	Бюджетування	розподіл статей за бюджетами; розроблення функціональної схеми бюджетів підприємства; призначення відповідальних осіб за планування та планування бюджетів
3	Організація	збирання і передача інформації про об'єкт; її опрацювання й аналіз, ухвалення на основі цього аналізу управлінського рішення; передача рішення на об'єкт управління і його реалізація цим об'єктом; порівняння здобутих унаслідок реалізації рішення показників із їх планованими величинами
4	Регулювання	регулювання витрат на постачальницьку діяльність та її оптимізацію; регулювання витрат на виробничу діяльність та її оптимізацію; регулювання витрат на збутову діяльність та її оптимізацію; регулювання витрат транспортування та його оптимізацію; регулювання витрат на складання та її оптимізацію;
5	Облік	формування основних принципів управлінської облікової політики; розроблення принципів обліку та реалізації готової продукції; розроблення принципів формування собівартості продукції; розроблення принципів обліку майна; розроблення принципів обліку дебіторської/кредиторської заборгованості; визначення принципів лімітування та формування
6	Аналіз	вертикальний та горизонтальний аналіз логістичних витрат на кожен вид продукції; розрахунок коефіцієнтів рентабельності логістичних витрат на кожен вид продукції; розрахунок логістичних витрат за місцями виникнення та структурний аналіз цих витрат; порівняльний аналіз логістичних витрат за місцями виникнення з логістичними витратами інших підприємств, які здійснюють аналогічні види діяльності; визначення резервів зменшення логістичних витрат за місцями виникнення та розроблення заходів щодо їх використання в логістичній діяльності в наступному періоді; перевірка правильності зарахування постійних, змінних, прямих і непрямих витрат на конкретний вид продукції
7	Аудит	визначення недоліків у кошторисах та невідповідності статей витрат оптимальним значенням; перевірка правильності розрахунку коефіцієнтів рентабельності логістичних витрат на кожен вид продукції
8	Контроль	контроль за витратами в місцях їх виникнення; визначення резервів скорочення витрат шляхом зменшення різновидів діяльності (зайвих процедур, робіт, операцій); контроль за витратами основних конкурентів

9	Мотивація	формування у працівників стимулів до праці; вплив на працівника з метою зміни його ціннісних орієнтацій; утворення мотиваційного ядра організації; розвиток трудового потенціалу; забезпечення підвищення продуктивності та якості праці; формування сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі; визначення результатів праці співробітника; поширення позитивного досвіду досягнення успіху; формування організації культури
---	------------------	--

Зробити висновки.